

УТВЕРЖДЕН:
Решением Правления
Протокол от «10» ноября 2014 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Языковой Центр «Британия»

г. Пермь 2014 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковой Центр «Британия», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах образования.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковой Центр «Британия».
- 1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «ЯЦ «Британия».
- 1.4. Юридический адрес (адрес места нахождения) Организации: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 10.
- 1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность в отдельно стоящих корпусах.
- 1.6. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Емельянова Наталья Анатольевна.
- 1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 1.8. Организация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9. Организация является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.10. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на её место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Организация имеет три варианта эмблемы.
Первый вариант эмблемы Организации представляет собой композицию словесно - графических элементов. На белом фоне, в центре изображен стилизованный рисунок единорога красного цвета. В нижней части эмблемы под изображением единорога располагается часть названия организации на английском языке большими буквами - "BRITANNIA (перевод: БРИТАНИЯ)". Все буквы прописаны красным цветом, без утолщения, без наклона, написаны прописными буквами. Ниже расположена часть названия организации на русском языке маленькими буквами: "языковой центр". Все буквы прописаны красным цветом, без утолщения, без наклона, написаны прописными буквами.
Второй вариант эмблемы Организации представляет собой композицию словесно - графических элементов. На белом фоне в левой части эмблемы изображен треугольный щит красного цвета. В центре щита расположено стилизованное изображение единорога белого цвета. В правой части эмблемы расположена часть названия организации на русском языке маленькими буквами: "языковой центр". Все буквы прописаны черным цветом, без утолщения, без наклона, написаны прописными буквами. Ниже расположена часть названия организации на английском языке большими буквами - "BRITANNIA (перевод: БРИТАНИЯ)". Все буквы прописаны черным цветом, без утолщения, без наклона, написаны прописными буквами.
Третий вариант эмблемы Организации представляет собой композицию словесно - графических элементов. На красном фоне в левой части эмблемы изображен треугольный щит белого цвета. В центре щита расположено стилизованное изображение единорога красного цвета. В правой части эмблемы расположена часть названия организации на русском языке маленькими буквами: "языковой центр". Все буквы прописаны белым цветом, без утолщения, без наклона, написаны прописными буквами. Ниже расположена часть названия организации на английском языке большими буквами - "BRITANNIA (перевод: БРИТАНИЯ)". Все буквы прописаны белым цветом, без утолщения, без наклона, написаны прописными буквами.
- 1.13. Организация вправе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке открывать на территории Российской Федерации и за ее пределами банковские счета в российских рублях и иностранной валюте.
- 1.14. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельностью хозяйственные общества или участвуя в них.

- 1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.16. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.17. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 1.18. Организация вправе выдавать слушателям документы об обучении собственного установленного образца на основании действующей лицензии.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность в области дополнительного образования, включая такие подвиды, как дополнительное образование и дополнительное профессиональное образование, направленная на самоопределение личности, создание условий для ее самореализации, интеграция личности в национальную и мировую культуру, подготовку высококвалифицированных кадров.
- 2.2. Главными целями и задачами Организации являются:
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в получении и/или совершенствовании знаний в области иностранных языков, на организацию их свободного времени;
 - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - подготовка лиц к сдаче экзаменов для получения международных сертификатов;
 - организация и проведение повышения квалификации преподавателей английского языка;
 - проведение научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ по направлениям деятельности Организации;
 - научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю работы;
 - оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;
 - продвижение образовательных программ в международное образовательное и научное пространство;
 - осуществление издательской деятельности, в том числе рецензирование, профессиональный отбор рукописей книг и статей работников Организации для издания, подготовка на высоком профессиональном уровне научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции по результатам проведенных в Организации исследований с целью их издания.
- 2.3. Основным видом деятельности Организации является:
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
 - дополнительное образование детей;
 - образование для взрослых и прочие виды образования.
- 2.4. В Организации реализуются следующий вид образовательных программ:
- дополнительные образовательные программы;
- 2.5. В Организации реализуются следующие типы дополнительных образовательных программ:
- дополнительные общеобразовательные программы;
 - дополнительные профессиональные программы;
- 2.6. Реализуемые типы образовательных программ подразделяются на следующие уровни:
- дополнительные общеразвивающие программы;
 - программы повышения квалификации.
- 2.7. Приносящая доход деятельность:
- организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам образовательной деятельности;

05 ДЕК 2014

- реализация печатной, аудио и видео продукции по профилю образовательной деятельности Организации;
- оказание услуг по переводу на иностранные языки и с иностранных языков;
- информационные и консультационные услуги в области Образовательной деятельности;
- предоставление секретарских, редакторских услуг;
- издательская деятельность.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Организация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.9. Организация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей.

Глава 3. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно формирует свою организационную структуру.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование научно-педагогических работников, руководителей образовательных, научно-исследовательских и иных подразделений.

3.3. Структура Организации включает в себя:

3.3.1. Образовательные подразделения – департамент, учебные центры;

3.3.2. Административно-управленческие подразделения – департаменты, отделы, службы.

3.4. Образовательные подразделения Организации осуществляют образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Организацией образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.5. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Организации определяются положениями о них, утверждаемых Директором Организации.

3.6. Организация может иметь филиалы и представительства.

Филиалы и представительства создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства располагаются вне места нахождения Организации, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений о них утверждаемых Учредителем Организации.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Организации или их часть. Филиал проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительство представляет и защищает интересы Организации, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Глава 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организации является: Учредитель Организации; Правление Организации; Директор Организации; Педагогический совет; Общее собрание работников.

4.2. Учредитель Организации.

4.2.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации.

4.2.2. К компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

4.2.2.1. Изменение устава Организации.

4.2.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.2.2.3. Назначение Правления Организации и досрочное прекращение полномочий членов Правления Организации.

4.2.2.4. Утверждение председателя Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий.

4.2.2.5. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

4.2.2.6. Создание и ликвидация филиалов и представительств Организации.

05 ДЕК 2014

4.2.2.7. Реорганизация и ликвидация Организации.

4.2.2.8. Осуществление контроля над деятельностью Организации, за исполнением и применением Организацией действующего законодательства

4.2.2.9. Привлечение аудитора для проверки деятельности Организации.

4.2.2.10. Принятие решения об участии Организации в иных организациях (союзах, ассоциациях и других объединениях юридических лиц, а также принимать участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика) в целях расширения возможностей Организации в производственном, научно-техническом и социальном развитии.

4.2.2.11. Принятие решений о совершении Организацией сделок, связанных с приобретением, отчуждением, сдачей внаем, либо возможностью отчуждения Организацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет свыше 25 процентов балансовой стоимости активов Организации на дату принятия решения о совершении таких сделок.

4.2.2.12. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (ст.27 Федерального закона "О некоммерческих организациях").

4.2.2.13. Предварительное одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением Организацией недвижимого имущества, независимо от суммы сделки.

4.2.2.14. Предварительное одобрение сделок, связанных с выдачей и получением Организацией займов, кредитов и поручительств.

4.2.2.15. Утверждение локальных документов, в том числе о порядке проведения собрания Правления Организации, о порядке деятельности директора Организации и иных документов, регулирующих вопросы организации внеучебной деятельности Организации.

4.2.2.16. Установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Организации

4.2.3. Решение вопросов, предусмотренные пунктами 4.2.2.1.-4.2.2.16. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя Организации и не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Организации.

4.2.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации. По решению Учредителя Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

4.3. Правление Организации.

4.3.1. Коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации.

4.3.2. Правления Организации состоит из трех человек. Правление организации назначается Учредителем, сроком на 3 (три) года.

4.3.3. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

4.3.4. Члены Правления Организации избирают из своего состава председателя и секретаря Правления Организации, с последующим утверждением председателя Правления Организации Учредителем.

4.3.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.3.6. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

4.3.6.1. Утверждение символики Организации.

4.3.6.2. Согласование кандидатур руководителей филиалов и представительств Организации.

4.3.6.3. Решение вопросов о включении в состав Правления Организации новых членов Правления (в случае, если один или несколько членов действующего состава Правления, исключены Учредителем, а также в добровольном порядке вышли из состава Правления) по согласованию с Учредителем.

4.3.6.4. Решение вопросов об исключении членов Правления из состава Правления Организации (в случае, если один или несколько членов действующего состава Правления, исключены Учредителем, а также в добровольном порядке вышли из состава Правления) по согласованию с Учредителем.

4.3.7. Решение вопросов, предусмотренные пунктами 4.3.6.1.-4.3.6.4. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Правления Организации и не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Организации. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Правления Организации принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании Правления Организации.

4.3.8. Правление Организации в очередном порядке созывается не реже одного раза в год директором Организации не ранее, чем через два месяца и не позднее, чем через четыре месяца после окончания финансового года. Повестка очередного заседания Правления Организации формируется Директором

Организации в соответствии с настоящим Уставом и предложениями Учредителя Организации. Правление Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3.9. Внеочередные заседания Правления Организации могут созываться по требованию директора Организации, а также по требованию Учредителя Организации. Требование должно содержать предложение относительно повестки дня, времени и места проведения. Требование от Учредителя Организации о проведении внеочередного заседания должно быть подано Директору Организации не позднее, чем за одну неделю до даты его проведения. В случае не соблюдения Директором Организации условий по созыву заседания Правления Организации организацией подготовки и проведением заседания Правления Организации занимается Учредитель Организации вышедший с инициативой созыва данного заседания.

4.3.10. Уведомление о проведении заседания Правления Организации и планируемой повестке заседания направляется не позднее, чем за одну неделю до установленной даты созыва, если обстоятельства не требуют иных сроков. В случае несоблюдения условий настоящего пункта заседание Правления Организации признается правомочным, если на нем присутствуют все члены Правления Организации.

4.3.11. Решения заседания Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Правления Организации.

4.4. Директор Организации.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

4.4.2. Директор Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации.

4.4.3. Директор Организации назначается Учредителем на срок до 3 (трех) лет. Директор Организации подотчетен Учредителю и Правлению Организации.

4.4.4. Директор Организации осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового контракта. Трудовой контракт с Директором Организации подписывает Учредитель Организации или лицо, уполномоченное Учредителем Организации на основании выданной доверенности. В контракте оговаривается конкретный срок его действия, устанавливаются размеры выплачиваемых вознаграждений и компенсаций, социальные гарантии, определяются права и обязанности. По окончании срока контракта он может быть продлен в случае назначения Директора Организации на новый срок. Контракт с Директором Организации может быть расторгнут по решению Учредителя Организации досрочно.

4.4.5. К компетенции Директора Организации относится решение следующих вопросов:

4.4.5.1. Представление без доверенности от имени Организации её интересов во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти, суде, арбитражном и третейском суде как внутри страны, так и за рубежом; заключение контрактов, договоров и соглашений, совершение иных сделок от имени Организации и выдача доверенностей на заключение таких сделок; выдача доверенностей на представительство от имени Организации, в том числе доверенностей с правом передоверия.

4.4.5.2. Утверждение штатного расписания; определение размера заработной платы; установление величины доплат, почасовых ставок; решение вопросов премирования и материального поощрения работников Организации в рамках бюджетов согласованных Правлением Организации.

4.4.5.3. Прием и увольнение работников Организации; издание приказов, распоряжений и других актов, обязательных для исполнения всеми слушателями и работниками Организации.

4.4.5.4. Назначение своих заместителей, руководителей филиалов и представительств Организации после предварительного согласования кандидатур Правлением Организации.

4.4.5.5. Принятие решений о создании структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств), обеспечивающих образовательный процесс в Организации, назначении их руководителей и утверждении положений о деятельности данных подразделений.

4.4.5.6. Выполнение перспективных планов и решений Правления Организации.

4.4.5.7. Организация ведения финансово-хозяйственного учета и отчетности.

4.4.5.8. Распоряжение имуществом Организации на условиях и в пределах, предусмотренных решениями Учредителя.

4.4.5.9. Решение вопросов социального развития Организации.

4.4.5.10. Определение объемов сведений, составляющих коммерческую тайну и организационную тайну.

4.4.5.11. Представление Правлению Организации и Учредителю Организации на утверждение ежегодного отчета о деятельности Организации за истекший период, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.4.5.12. Контроль за соблюдением требований настоящего Устава, а также реализацией решений Учредителя Организации и Правления Организации.

4.4.5.13. Осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к полномочиям Учредителя Организации и Правления Организации.

4.4.5.14. Выдача доверенностей от имени Организации, в том числе с правом передоверия.

4.4.5.15. В случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления Организации.

4.4.5.16. Принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. В Организации действует Педагогический совет. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.5.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.5.3.. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.5.3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.5.3.2. Разработка и утверждение основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

4.5.3.3. Решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

4.6. Общее собрание работников.

4.6.1. В Организации действует общее собрание работников (далее по тексту – Собрание).

4.6.2. Собрание состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Конференции с момента подписания трудового договора с Организацией. Собрание собирается по мере необходимости. Решение о созыве Собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения конференции, и оформляется приказом. С приказом о созыве Собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Собрания избирается Председатель, который координирует работу Собрания. Председатель избирается на 2 (два) года. Решения Собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Собрания.

4.6.3. Решение Собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.6.4. Компетенция Собрания:

4.6.4.1. Обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.6.4.2. Рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

05 Авг 2014

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю организации и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации самостоятельно, непосредственно своими силами. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Учредителем в любое время.
- 5.4. В целях надзора Учредитель вправе запрашивать документы, касающиеся деятельности Организации.
- 5.5. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, а также для проверки состояния текущих дел Организации Учредитель Организации вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, Учредителем Организации, членами Правления Организации и Директором Организации.
- 5.6. По результатам проверки, Учредитель выносит решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации и ее органов управления. Если в результате проведения проверки, Учредителем будет вынесено решение о неудовлетворительной деятельности Организации, Учредитель вправе вынести решение о проведении мероприятий, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Организации.

Глава 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация имеет самостоятельный баланс и формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация имеет в кредитных учреждениях свой расчетный счет, а также вправе открывать валютный счет.
- 6.2. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признается приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- Действующим законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность Организации отдельных видов.
- 6.3. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 6.4. Отношения Организации с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе. Организация свободна в выборе предмета договора, определении обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.5. Организация организует материально-техническое обеспечение собственного производства путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг.
- 6.6. Организация реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе.
- 6.7. Организация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков.
- 6.8. Организация хранит денежные средства на расчетном и других счетах банков и осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.
- 6.9. По месту нахождения Организация ведётся и хранится полная документация, в том числе:
- 6.9.1. Устав Организации, внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения к нему, а также иные документы, связанные с его созданием.
- 6.9.2. Протоколы органов управления Организации.
- 6.9.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации.
- 6.9.4. Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе.
- 6.9.5. Локальные документы Организации.
- 6.9.6. Заключение аудитора, государственных и муниципальных органов контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными документами Организации, решениями органов управления Организации.

6.10. Организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и их своевременную передачу на хранение в органы государственного архива.

6.11. Организация вправе принимать участие в социально-экономическом развитии и благотворительных мероприятиях.

Глава 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация является собственником имущества, переданного Учредителем. Собственностью Организации являются также созданные ей, приобретенные или переданные государственными или частными предприятиями, общественными организациями здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Кроме того, средства Организации формируются из:

7.2.1. Регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Организации.

7.2.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

7.2.3. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.2.4. Выручки от реализации товаров, работ, услуг.

7.2.5. Доходов, получаемых от собственности Организации.

7.2.6. Других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации поступлений.

Глава 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Цели образовательного процесса:

8.2.1. Обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального самоопределения и совершенствования обучающихся.

8.2.2. Развитие творческих, интеллектуальных, умственных способностей и моральных качеств обучающихся.

8.2.3. Формирование у обучающихся адекватных современному уровню знаний умений и навыков.

8.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации).

8.4. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая использование дистанционного обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

8.5. Отношения между обучающимся и Организацией регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации и договором Организации с обучающимся.

8.6. Отношения между обучающимся и Организацией оформляются договором (далее по тексту – Договор). Договор со стороны Организации заключается Директором организации или иным надлежаще уполномоченным представителем Организации. В Договоре указывается стоимость и порядок оплаты за обучение, уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

8.7. Образование в Организации осуществляется на русском языке и английском языке.

8.8. Порядок приема для обучения в Организации:

05 ДЕК 2014

8.8.1. Прием обучающихся осуществляется в течение всего года.

8.8.2. Для поступающих в Организацию проводится письменное тестирование и/или устное собеседование. По результатам тестирования и/или устного собеседования Организация принимает решение о приеме поступающего в группу соответствующего уровня, по своему усмотрению.

8.8.3. Прием обучающихся в Организацию проводится на основании Договора. Требование других документов (в том числе справок с места работы родителей) не допускается. При приеме Организация обязана ознакомить поступающего с уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

8.8.4. Зачисление осуществляется приказом Директора Организации. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе директора Организации.

8.8.5. Обучение в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных учебных группах. Учебные группы Организации могут различаться по времени пребывания в них обучающихся и функционировать в режиме согласно учебному расписанию Организации.

8.8.6. Количество учебных групп в Организации определяется исходя из их предельной наполняемости, а также исходя из потребностей потребителей образовательных услуг.

8.8.7. Учебные группы комплектуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также уровня владения иностранным языком. При этом состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным в интересах оптимизации условий усвоения материала.

8.8.8. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, начального уровня подготовки обучающегося и вида образовательной программы и может составлять от четырех до девяти месяцев.

8.8.9. Допускается функционирование учебных групп в выходные дни, а также посещение обучающимися по индивидуальному графику и при наличии возможностей Организации.

8.9. В Организации установлен следующий режим занятий обучающихся:

8.9.1. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от шестнадцати лет допускается окончание занятий в 21.00 часов

8.9.2. Продолжительность академического часа – сорок минут.

8.9.3. Предельная дневная нагрузка:

- для детей дошкольного, младшего, среднего, старшего возраста в учебные дни не более трех академических часов в день, в выходные и каникулярные дни не более четырех академических часов в день;

- для взрослых в учебные дни не более четырех академических часов в день, в выходные и каникулярные дни не более восьми академических часов в день;

8.9.4. Предельное количество занятий в неделю:

- для детей дошкольного, младшего, среднего возраста составляет два занятия;

- для детей старшего возраста составляет три занятия;

- для взрослых составляет пять занятий;

8.9.5. Продолжительность перерывов между академическими часами не менее десяти минут. При наличии двух смен занятий организуется не менее тридцати минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

8.10. В Организации установлены следующие формы аттестации обучающихся:

8.10.1. Промежуточная аттестация: тесты.

8.10.2. Итоговая аттестация: тесты, экзамены.

8.11. Порядок проведения аттестации:

8.11.1. Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация).

Содержание тестов и экзаменов разрабатывается Педагогическим советом и утверждается Директором Организации.

Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, проводившие обучение по соответствующим курсам, или иные лица, назначенные приказом директора Организации.

Приказом Директора Организации устанавливается расписание проведения аттестации и срок для передачи.

8.12. По завершению полного курса обучения Организация выдает:

03 ДЕК 2014

- 8.12.1. Обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ – сертификат (по дополнительным общеразвивающим программам) или удостоверение (по программам повышения квалификации) установленного Организацией образца.
- 8.18.2. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного Организацией образца.
- 8.19. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели и работники Организации.
- 8.20. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Организации или руководителями учебных подразделений Организации.
- 8.21. Слушатель имеет право:
- 8.21.1. Получать услуги в соответствии с выбранной образовательной программой, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения, включая дистанционное обучение.
- 8.21.2. Пользоваться учебными помещениями Организации, использовать библиотечно-информационные ресурсы Организации.
- 8.21.3. Ставить перед Организацией, вопросы о качестве реализации образовательного процесса.
- 8.22. Слушатель обязан:
- 8.22.1. Овладеть знаниями в соответствии с выбранной образовательной программой.
- 8.22.2. Выполнить в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами.
- 8.22.3. Соблюдать условия договора на его обучение, настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Организации.
- 8.23. Слушателю запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - производить любые действия, влекущие за собой нарушение общественного порядка или опасные последствия для окружающих.
- 8.24. Слушатель может быть отчислен в следующих случаях:
- нарушение обязанностей, предусмотренных данным Уставом и договором на обучение;
 - за совершение противоправных действий, установленных действующим законодательством РФ;
- 8.25. Работниками Организации являются лица, с которыми в установленном порядке заключены трудовые договоры.
- 8.26. Работники Организации имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - проявлять творческую инициативу;
 - участвовать в разработке учебных программ;
 - пользоваться библиотечными и иными материальными ресурсами Организации;
 - повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в 5 лет;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.27. Работники Организации обязаны:
- повышать свою квалификацию;
 - выполнять требования Устава Организации и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять условия трудового договора (контракта);
 - принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению обучающихся или других лиц в части, относящейся к компетенции данного работника;
 - в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и должностными обязанностями, проходить медицинское обследование, которое осуществляется за счет Организации;
 - поддерживать дисциплину в Организации.
- 8.28. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Организации могут устанавливаться различные формы поощрения (благодарность, грамота, премия).
- 8.29. Права и обязанности работников Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителей Организации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. При ликвидации Организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

9.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации.

9.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. Если имеющихся у Организации денежных средства недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.10. Документы по личному составу Организация обязана передать после ликвидации в государственный архив.

9.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для слушателей;
- Положения о подразделениях;
- Положение «Порядок выдачи документов о квалификации установленного АНО ДО «ЯЦ «Британия» образца, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов»;
- Положение «Порядок выдачи документов об обучении установленного АНОО «ЯЦ «Британия» образца, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов»;
- Методические рекомендации и требования к учебным занятиям;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о дистанционной форме обучения;
- Штатное расписание;
- Учебные планы;
- Годовой календарный учебный график;
- Должностные инструкции работников;
- Приказы и распоряжения директора, издаваемые им инструкции.

05 ДЕК 2014

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Формы о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
депного юридического лица утверждено
Распоряжением

02.12.2014 « 05 » декабря 2014.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав депного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
"10" декабря 2014 г.
В Едином государственном реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	4	5	9	5	8	9	7	8	7	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов
Директор АНО ДО «ЯЦ «Британия»



Н.А. Емельянова

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Начальник
Управления



Р.Р. Юсупов