



Языковой центр
BRITANNIA

614015, Пермский край, г. Пермь
ул. Пушкина, д.15, офис 7
www.britannia.perm.ru

Принято Педагогическим советом

Протокол № 2 от «25» августа 2023 г.

Председатель  /М.А. Брандышева



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО «Языковой центр «Британия»

Н.В. Корюкина

«25» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯЗЫКОВОЙ ЦЕНТР
«БРИТАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Языковой центр «Британия» (далее Организация), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в Организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава Организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно в течение марта текущего года.

1.5. Отчет составляется на календарный год и размещается на сайте Организации не позднее 20 апреля текущего года.

2. Порядок организации и проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Самообследование проводится в форме анализа документации, интервью, анкетирования.

2.3. Для проведения самообследования приказом руководителя Организации создается комиссия, которую возглавляет председатель, ответственный за подготовку отчета. В комиссию могут входить работники Организации, ответственные за качество образования, и независимые эксперты.

2.4. Самообследование Организации, проводятся по следующим направлениям:

I. Аналитическая часть:

- оценка образовательной деятельности
- оценка системы управления организации,
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся,
- оценка организации учебного процесса,
- оценка качества кадрового обеспечения
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения,
- оценка материально-технической базы,
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II. Анализ показателей деятельности.

2.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

2.6. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

2.7. Отчет размещается на официальном сайте Организации и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2.8. Отчет является основанием для утверждения программы развития Организации.