



языковой центр

BRITANNIA

614015, Пермский край, г. Пермь
ул. Пушкина, д.15, офис 7
www.britannia.perm.ru

Принято Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО «Языковой центр «Британия»

Протокол № 2 от «26»
августа 2021г.

Н.В. Корюкина

Председатель М.А. Брандышева / Брандышева М.А.

«26» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) АНО ДО «Языковой центр «Британия» (далее – Организация) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления (Педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Организации.

2.2. Определение подходов к управлению Организации, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Организации.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Организации, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя совета сроком на 3 (три) года.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в полугодие в соответствии с планом работы Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Разработка и утверждение основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков.

4.3. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.6. Определение порядка и форм итоговой аттестации.

4.7. Решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения.

4.8. Подведение итогов деятельности Организации и определение задач по периодам обучения.

4.9. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.10. Представление педагогических и других работников Организации к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел директора Организации, хранятся постоянно у председателя педагогического совета Организации и передается по акту при смене председателя Педагогического совета.