

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением единственного Учредителя  
от «17» мая 2021 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного образования**  
**«Языковой Центр «Британия»»**

г. Пермь  
2021 г.

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковой Центр «Британия», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковой Центр «Британия».
- 1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «ЯЦ «Британия».
- 1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.
- 1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.
- 1.7. Учредителями Организации является граждане Российской Федерации:
- Емельянова Наталья Анатольевна;
  - Корюкина Наталья Васильевна.
- 1.8. Организация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9. Организация является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.10. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.
- 1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на её место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Организация вправе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке открывать на территории Российской Федерации и за ее пределами банковские счета в российских рублях и иностранной валюте.
- 1.14. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления этой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.16. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы.

## Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Организация создается в целях предоставления образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ направленных на изучение иностранных языков.
- 2.2. Задачами деятельности Организации являются: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании; Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании
- 2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):
- 2.3.1. Оказание услуг по подготовке к сдаче экзаменов на знание иностранных языков;
  - 2.3.2. Оказание услуг по переводу на иностранные языки и с иностранных языков;
  - 2.3.3. Оказание услуг по экспертизе программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов в сфере изучения иностранных языков;

2.3.4. Оказание консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера по вопросам изучения иностранных языков органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

2.3.5. Осуществление издательской деятельности, в том числе рецензирование, профессиональный отбор рукописей книг и статей работников Организации для издания, подготовка на высоком профессиональном уровне научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции по результатам проведенных в Организации исследований с целью их издания;

2.3.6. Организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций и других мероприятий;

2.3.7. Реализация печатной, аудио и видео продукции;

2.3.8. Продвижение образовательных программ в международное образовательное и научное пространство.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Организация имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для общества с ограниченной ответственностью.

2.5. Видами приносящей доход деятельности является:

2.5.1. Образовательные услуги;

2.5.2. Разработка и издание научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции;

2.5.3. Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

2.5.4. Научные исследования и разработки;

2.5.5. Консультационные, научно-исследовательские, информационно-аналитические услуги, а также услуги научно-методического характера по вопросам изучения иностранных языков;

2.5.6. Услуги по переводу.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Организация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация самостоятельно формирует свою организационную структуру.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование педагогических работников, руководителей образовательных, научно-исследовательских и иных подразделений.

3.3. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Организации определяются положениями о них, утверждаемыми Директором Организации.

3.4. Организация может иметь филиалы и представительства.

3.5. Филиалы и представительства создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Филиалы и представительства располагаются вне места нахождения Организации, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений о них утверждаемых Общим собранием учредителей.

### **Глава 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Органами управления Организации являются: Общее собрание учредителей; Директор; Педагогический совет; Общее собрание работников.

**ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

- 4.2. Высшим органом управления Организации является - Общее собрание учредителей.
- 4.3. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 4.4. Общее собрание учредителей созывается по требованию директора Организации или по требованию Учредителя Организации по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- 4.5. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.
- 4.6. Решение Общего собрания учредителей по всем рассматриваемым вопросам принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый присутствующий на собрании обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания учредителей. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.
- 4.7. Принимаемые Общим собранием учредителей решения оформляются протоколом, в соответствии с законодательством.
- 4.8. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
- 4.8.1. Изменение устава Организации;
  - 4.8.2. Принятие решения о приеме в состав учредителей Организации новых лиц;
  - 4.8.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
  - 4.8.4. Назначение Директора Организации, и досрочное прекращение его полномочий;
  - 4.8.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - 4.8.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 4.8.7. Создание филиалов и открытие представительств Организации;
  - 4.8.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
  - 4.8.9. Предварительное одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (ст.27 Федерального закона "О некоммерческих организациях");
  - 4.8.10. Предварительное одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением Организацией недвижимого имущества, независимо от суммы сделки;
  - 4.8.11. Предварительное одобрение сделок, связанных с выдачей и получением Организацией займов, кредитов и поручительств;
  - 4.8.12. Установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Организации;
  - 4.8.13. Утверждение эмблемы Организации;
  - 4.8.14. Утверждение структуры управления деятельностью Организации;
  - 4.8.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
  - 4.8.16. Надзор за деятельностью Организации.

**ДИРЕКТОР**

- 4.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.
- 4.10. Директор Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, организует исполнение решений Общего собрания учредителей, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, определенную настоящим Уставом.
- 4.11. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 3 (Три) года.
- 4.12. Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.13. К исключительной компетенции Директора относится решение следующих вопросов:
- 4.13.1. Осуществление без доверенности действий от имени Организации, подписание документов, заключение сделок в пределах своей компетенции, представление ее интересов перед всеми органами и организациями по всем вопросам, вытекающим из деятельности Организации, распоряжение имуществом Организации, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных и других счетов, пользование правом распоряжения средствами и имуществом Организации с учетом ограничений, установленных Уставом, издание приказов и распоряжений, обязательные для всех работников Организации;

02.03.11

- 4.13.2. Назначение руководителей филиалов и представительств Организации;  
 4.13.3. Предоставление Общему собранию учредителей ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;  
 4.13.4. Утверждение штатного расписания Организации и должностных обязанностей.

#### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

- 4.14. В Организации действует Педагогический совет.  
 4.15. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.  
 4.16. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель и Секретарь педагогического совета, которые координируют работу Педагогического совета. Председатель и Секретарь педагогического совета избираются сроком на 3 (Три) года.  
 4.17. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.  
 4.18. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества педагогических работников Организации.  
 4.19. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.  
 4.20. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:  
 - рассмотрение вопросов организации научно-методической работы;  
 - рассмотрение вопросов по совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;  
 - обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;  
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;  
 рассмотрение и предоставление Директору предложений о поощрении педагогических работников Организации;  
 - рассмотрение и обсуждение вопросов охраны и безопасности труда педагогических работников и обучающихся Организации.  
 4.21. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Положением «О педагогическом совете АНО ДО «ЯЦ «Британия».

#### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

- 4.22. В Организации действует общее собрание работников (далее по тексту – Собрание работников).  
 4.23. Собрание работников состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Собрания работников. В состав Собрания работников не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудового договора по совместительству, а также сотрудники, работающие по гражданско-правовому договору.  
 4.24. На первом заседании Собрания работников избирается Председатель и Секретарь Собрания работников, которые координируют работу Собрания работников. Председатель и Секретарь Собрания работников избирается сроком на 3 (три) года.  
 4.25. Собрание работников созывается Директором по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.  
 4.26. Заседание Собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от числа работников Организации.  
 4.27. Решение Собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый присутствующий на собрании обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания работников.  
 4.28. К компетенции Собрания работников относятся:  
 - развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;  
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения рабочих мест;  
 - рассмотрение и предоставление Директору предложений о поощрении работников Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов охраны и безопасности труда работников Организации.
- 4.29. Собрание в своей деятельности руководствуется Положением «О общем собрании работников АНО ДО «ЯЦ «Британия».
- 4.30. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации самостоятельно. Для целей осуществления надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:
  - выступать инициаторами проверки деятельности Организации аудиторской организацией (индивидуальным аудитором);
  - заслушивать отчет аудиторской организации (индивидуального аудитора) Организации о результатах проверки деятельности Организации;
  - контролировать соблюдение органами управления Организации действующего законодательства;
  - обращаться с вопросами и предложениями к органам управления Организации;
  - запрашивать и знакомиться со всеми внутренними документами Организации;
  - получать разъяснения от любых должностных лиц Организации;
  - отменить любое решение органов управления и/или должностных лиц Организации, противоречащее предмету и целям деятельности Организации, указанные в настоящем Уставе.

## **Глава 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.3. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:
  - 5.3.1. Регулярные или единовременные имущественные взносы от учредителей;
  - 5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 5.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 5.3.4. Дивиденды (доходов, процентов), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 5.3.5. Доход, получаемый от собственности Организации;
  - 5.3.6. Другие, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступления.

## **Глава 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 6.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются рабочими группами по решению директора Организации, коллегиальных органов управления Организации (педагогического совета, общего собрания работников).
- 6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Организации после их принятия коллегиальным органом управления Организации (педагогическим советом, общим собранием работников), к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.
- 6.5. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 6.6. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

02.03.2011

## Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована по решению Общего собрания учредителей Организации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Организации Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации.

7.5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о его ликвидации.

7.6. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.7. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о его ликвидации. Имущество Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.9. Документы по личному составу Организация обязана передать после ликвидации в государственный архив.

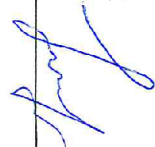
7.10. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 492-1 от «02» июля 2021.

Прошито и пронумеровано на 7 (семи) листах  
Директор АНО ДО «ЯЦ «Британия»



/Н.В. Корюкина/

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
7 (семь) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева

